

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ВСЕРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ НАУЧНОЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ВИНИТИ РАН)

П Р И К А З

02.10.2023

Москва

№ 124-ог

Об утверждении Положения об установлении учебной нагрузки для научно-педагогических работников

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» **приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение об установлении учебной нагрузки для научно-педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения Всероссийский институт научной и технической информации Российской академии наук (ВИНИТИ РАН) (согласно Приложению к приказу).
2. Считать утратившим силу приказ ВИНИТИ РАН от 11.12.2015 г. №137.1-од «Об утверждении Регламента установления нагрузки научно-педагогических работников».
3. Организационному отделу разослать настоящий приказ Заместителю директора по научной работе, Начальнику отдела кадров, Ученому секретарю ВИНИТИ РАН, заместителю Начальника планово-экономического отдела, Главному бухгалтеру ВИНИТИ РАН – начальнику финансово-экономического управления.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Ученого секретаря ВИНИТИ РАН Камневу И.Е.

ВРИО директора Института



Н.В.Червинская

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Всероссийский институт научной и технической информации
Российской академии наук
(ВИНИТИ РАН)**



УТВЕРЖДАЮ
ВРИО директора ВИНТИ РАН
Н.В. Червинская

10 _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об установлении учебной нагрузки для научно-педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Всероссийского института научной и технической информации Российской академии наук (ВИНИТИ РАН)

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.10.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 (ред. от 17.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»; Примерными нормами времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования (приложение к письму Минобрнауки РФ от 26.06.2003 г. №14-55-784нн/15); локальными актами Института.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок определения учебной нагрузки научно-педагогических работников научных сотрудников ВИНТИ РАН.

2. Расчет учебной нагрузки

2.1. Учебная нагрузка для научно-педагогических работников устанавливается Институтом самостоятельно.

2.2. Объем учебной нагрузки научно-педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется сектором Аспирантуры ежегодно на начало учебного года на основе утвержденных учебных планов и норм времени для расчета объема

учебного года на основе утвержденных учебных планов и норм времени для расчета объема учебной работы (Приложение 1 к настоящему Положению) и утверждается директором ВИНТИ РАН.

2.3. Учебная нагрузка каждого научно-педагогического работника ВИНТИ РАН определяется в зависимости от занимаемой им должности, уровня квалификации и устанавливается в объеме не превышающем 600 часов в учебном году.

2.4. Учебная нагрузка научно-педагогических работников включает в себя:

- аудиторную работу (проведение учебных занятий по дисциплинам в форме лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов);
- руководство практикой (научно-исследовательская практика / педагогическая практика);
- текущий контроль качества освоения программы аспирантуры (отчеты, зачеты, экзамены по дисциплинам);
- научное руководство аспирантами;
- проведение консультаций перед экзаменами, аттестациями;
- участие в аттестационных комиссиях (промежуточная, итоговая (государственная итоговая, апелляционная комиссия);
- участие в экзаменационных комиссиях (вступительные экзамены, кандидатские экзамены).

2.5. Нормы времени по видам учебной деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Положения, включаемых в учебную нагрузку педагогических работников, определяются в соответствии с Приложением 1 настоящего Положения.

2.6. За единицу времени принимается академический час (45 минут).

2.7. Документом, определяющим учебную нагрузку каждого научно-педагогического работника, является расчет нагрузки по учебной дисциплине, представленный в рабочей программе курса.

2.8. Расчет планового объема учебной нагрузки научно-педагогического состава Института осуществляется сектором Аспирантурой ВИНТИ РАН.

2.9. Учет фактически выполненной работы ведется научно-педагогическим работником самостоятельно, отражается в «Зачетно-экзаменационной ведомости» по дисциплине, контролируется заведующим аспирантурой.

2.10. Объем учебной нагрузки научно-педагогического работника, работающего на условиях совместительства, осуществляется пропорционально доле ставки (количеству отработанного времени) по отношению к нормативам учебной нагрузки, определяемой целой ставкой.

2.11. Ответственность за правильное определение объема всех видов работ, контроль за выполнением индивидуальных планов работы преподавателей возлагается на заведующего аспирантурой.

Нормы времени по видам учебной деятельности для расчета учебной нагрузки преподавателей

№ п/п	Вид работы	Норма времени в часах	Примечание
1.	Аудиторные занятия		
1.1.	Чтение лекций	1 час за 1 акад. час	в соответствии с Учебным планом
1.2.	Проведение практических занятий, семинаров, лабораторных работ	1 час на группу за 1 акад. час	
2.	Консультации		
2.1.	Проведение групповых консультаций перед экзаменами (в том числе кандидатскими), промежуточной и итоговой государственной аттестацией	2 часа	Если запланировано по Учебному плану
3.	Контроль знаний		
3.1.	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру, кандидатских экзаменов, итоговая государственная аттестация	1 час каждому члену комиссии на одного аспиранта	
3.2.	Прием зачета	0,25 часа на одного аспиранта	
3.3.	Прием экзамена по дисциплине	0,5 часа на одного аспиранта	
3.4.	Участие в работе аттестационной (промежуточная аттестация), апелляционной комиссии	0,5 часа на одного аспиранта	
4.	Консультации		
4.1.	Рецензирование и консультирование реферата по дисциплине	до 3 часов на реферат	
4.2.	Экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени исследования	3 часа за 1 печатный лист	1 печатный лист = 16 листов А4, размер шрифта 14 пунктов, междустрочный интервал 1.5
5.	Практика		
5.1.	Руководство научно-исследовательской / педагогической практикой (научный руководитель)	Кандидатская работа – 3 часа. Докторская работа – 5 часов.	исходя из возможностей ВИНТИ РАН
6.	Руководство		

6.1	Научное руководство аспирантом	50 часов в год на одного аспиранта	Утверждено приказом Минобразования России от 27 марта 1998 г. № 814.
7.	Учебно-методическая работа		
7.1	Разработка рабочих программ дисциплин, практик, а также других учебно-методических материалов (экзаменационных билетов, методических указаний и др.)	До 20 часов на 1 печатный лист	1 печатный лист = 16 листам формата А4, заполненным текстом с кеглем 14 пунктов и межстрочным интервалом, равным 1,5.