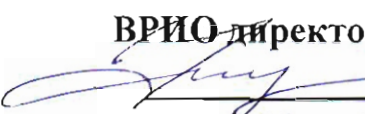


**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Всероссийский институт научной и технической информации
Российской академии наук
(ВИНИТИ РАН)**

УТВЕРЖДАЮ

ВРИО директора ВИНИТИ РАН


Н.В. Червинская

«01» 02 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ
АСПИРАНТУРЫ ВИНИТИ РАН**

**Москва
2022**

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Условия обучения в аспирантуре ВИНТИ РАН.....	4
3. Содержание обучения.....	5
4. Образовательный процесс.....	6
5. Права и обязанности аспирантов ВИНТИ РАН.....	7
6. Научные руководители аспирантов ВИНТИ РАН	9
7. Порядок аттестации аспирантов ВИНТИ РАН.....	5

«Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам аспирантуры ВИНТИ РАН» зарегистрировано в аспирантуре под учетным номером 10.

Заведующий аспирантуры



И.Е. Камнева

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 30.12.2021 г., с изм. и дополнениями, вступившими в силу с 01.03.2022 г.);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 (ред. от 27.09.2021) «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;
- Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Постановление Правительства от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановление Правительства РФ от 21 марта 2022 г. N 434 "Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки (определение форм государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам (Проект Приказа Минобрнауки России, от 26 от 26 марта 2013 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 № 875 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (ФГОС ВО); Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

1.2. Освоение программы аспирантуры в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки «Всероссийский институт научной и технической информации Российской академии наук» (ВИНИТИ РАН) осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются научные степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.3. Перечень направлений подготовки, по которым ведется обучение в аспирантуре ВИНИТИ РАН, определяется лицензией, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.4. Обучение в аспирантуре ВИНИТИ РАН проходит в очной форме, на бюджетной или внебюджетной основе.

1.5. Прием документов в аспирантуру ВИНИТИ РАН осуществляется на конкурсной основе. Объявление о приеме в аспирантуру размещается на официальном сайте Института.

1.6. Порядок приема на обучение по программам аспирантуры, перечень вступительных испытаний, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, перечень дополнительных вступительных испытаний, перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по программам аспирантуры по результатам вступительных испытаний, устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.7. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

1.8. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.9. Непосредственная организация работы аспирантуры осуществляется сектором аспирантуры – структурным подразделением Отдела анализа научно-исследовательских и научно-информационных работ ВИНИТИ РАН.

1.10. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам аспирантуры ВИНИТИ РАН утверждается директором ВИНИТИ РАН.

1.11. Результаты подготовки научных кадров в аспирантуре ежегодно рассматриваются на Ученом Совете ВИНИТИ РАН.

2. Условия обучения в аспирантуре ВИНИТИ РАН

2.1. Освоение программы аспирантуры в ВИНИТИ РАН проходит в очной форме.

2.2. Срок освоения научной специальности 2.3.8. «Информатика и информационные процессы» составляет 3 года в очной форме. Срок освоения программы аспирантуры по ФГОС ВО по направлению подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС по направлению 09.06.01), специальностям 05.25.05 «Информационные системы и процессы» и 05.13.17 «Теоретические основы информатики» составляет 4 года.

2.3. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается организацией по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями, на основании письменного заявления аспиранта.

2.4. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы (для обучающихся по ФГОС по направлению 09.06.01- учебные годы). Дата начала освоения программы – 1 октября. Если 1 октября приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

2.5. Занятия по дисциплинам проходят согласно индивидуальному учебному плану аспиранта и расписанию занятий. Расписание занятий формируется согласно календарному учебному графику в начале каждого семестра и подписывается заведующим Аспирантурой. В случае производственной или иной объективной необходимости по согласованию с заведующими аспирантурой возможна корректировка расписания, перенос занятий.

2.6. Продолжительность каждого занятия -2 акад. часа (90 минут). Между занятиями предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

2.7. Учебный год делится на два семестра, в конце каждого из которых предусмотрена промежуточная аттестация.

2.8. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

2.9. Аспиранту может быть предоставлен академический отпуск по медицинским показаниям, семейным или иным обстоятельствам на период времени не превышающий двух лет (Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».) Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом директора ВИНТИ РАН на основании личного заявления аспиранта, согласованного с заведующим аспирантурой.

2.10. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

2.11. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации. Сроки проведения досрочной итоговой аттестации и состав комиссии по проведению итоговой аттестации утверждаются приказом директора ВИНТИ РАН.

2.12. Аспирант имеет право на прохождение в аспирантуре ВИНТИ РАН ускоренного обучения в соответствии с Индивидуальным планом работы.

2.13. Аспирант имеет право на перевод для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки или научной специальности, по другой форме обучения. Перевод в иные организации и прием аспирантов в ВИНТИ РАН на обучение по программам аспирантуры осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России № 607 от 12.07.2021 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня».

2.14. Аспирант имеет право на зачет институтом результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ освоенных в ВИНТИ РАН и в других организациях при переходе:

- с программы аспирантуры (ФГОС) на другую программу аспирантуры -(ФГОС)
- с программы аспирантуры (ФГОС) на другую программу аспирантуры (ФГТ)
- с программы аспирантуры (ФГТ) на другую программу аспирантуры (ФГТ).

2.15. Результаты освоения дисциплин и практик при обучении аспиранта по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по ФГОС по направлению 09.06.01 в ВИНТИ РАН (направленности 05.25.05 –Информационные системы и процессы» и 05.13.17 – «Теоретические основы информатики») **зачитываются при переходе** на программу аспирантуры (ФГТ) по специальности 2.3.8 «Информатика и информационные процессы» **автоматически**.

Кандидатские экзамены, сданные в ВИНТИ РАН после 1 марта 2022 г. в рамках освоения программы аспирантуры ФГОС по направлению 09.06.01 по направленностям **05.25.05 и 05.13.17**, также **числятся сданными по научной специальности 2.3.8** согласно Приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118» и рекомендациями президиума ВАК при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации от 10 декабря 2021г. №32/1-НС «О сопряжении научных специальностей номенклатуры, утвержденной приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021г. №118, научных специальностей номенклатуры, утвержденной приказом Минобрнауки России от 23 октября 2017г. №1027; паспортом специальности 2.3.8.

2.16. Зачет ВИНТИ РАН результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации, согласно Приказам Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.17. Зачет ВИНТИ РАН результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в следующем порядке:

- зачет дисциплины (модуля) осуществляется по письменному заявлению аспиранта на имя зав. Аспирантурой и после представления аспирантом в Сектор аспирантуры ВИНТИ РАН документа, подтверждающего освоение дисциплины в другой организации (справки об обучении или периоде обучения, в случае указания в документе равного или большего по сравнению с программой аспирантуры ВИНТИ РАН количества часов, выделяемых на освоение дисциплины (модуля). В момент получения зачетно-экзаменационной ведомости по соответствующий дисциплине сотрудник аспирантуры обязан ознакомить преподавателя с заявлением аспиранта и подтверждающим документом. Зачет (перезачет) дисциплины фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости преподавателем в момент её получения.

- результаты сдачи кандидатских экзаменов зачитываются в случае представления оригинала справки или удостоверения о сдаче кандидатского экзамена в Сектор аспирантуры ВИНТИ РАН для сохранения оригинала в личном деле аспиранта.

2.18. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из института в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе института в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в организацию, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и института, в том числе в случае ликвидации института.

2.19. Отчисление по инициативе аспиранта осуществляется по согласованному с научным руководителем заявлению аспиранта об отчислении (с указанием причины), в срок не позднее 7 рабочих дней с момента подачи заявления.

2.20. Аспирант, отчисленный из ВИНТИ РАН по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в этой организации в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

2.21. В случае отчисления аспиранта по инициативе института отчисление осуществляется по ходатайству зав. Аспирантурой на имя директора ВИНТИ РАН в срок не позднее 7 рабочих дней с момента подачи ходатайства.

2.22. Отчисление из института осуществляется приказом директора ВИНТИ РАН.

3. Содержание обучения

3.1. Программа аспирантуры для обучающихся по ФГОС по направлению 09.06.01 разработана в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 № 875 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (ФГОС ВО).

3.2. Программа аспирантуры для обучающихся по ФГТ по направлению 2.3.8 разрабатывается институтом в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиями их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.3. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

3.4. План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

3.5. Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

3.6. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

3.7. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

3.8. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

3.9. Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите;

- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

3.10. Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

3.11. ВИНИТИ РАН при реализации программы аспирантуры вправе предусмотреть возможность освоения аспирантами факультативных и элективных дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого институтом. Обязательные к освоению дисциплины и выбранные аспирантом элективные курсы должны быть внесены в индивидуальный учебный план аспиранта.

3.12. При реализации программы аспирантуры ВИНИТИ РАН обеспечивает:

- а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

- б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

- в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме семинаров, консультаций, научно-практических занятий и в иных формах;

- г) проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии со специальной дисциплиной;

- д) условия для прохождения аспирантами практики;

- е) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

3.13. При реализации программы аспирантуры ВИНИТИ РАН оказывает содействие аспиранту в:

- направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

- направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы "академической мобильности").

При этом устанавливается следующий порядок:

- аспирант обращается с письменным заявлением на имя директора Института, согласованным с научным руководителем и заведующим аспирантуры, указав состав необходимого содействия (направление на стажировку, разрешение на участие в программе «академической мобильности», компенсация проезда и проживания по месту проведения научного мероприятия и т.д.);

- решение о содействии принимается в течение 7 рабочих дней, путем резолюции на заявлении о решении по вопросу конкретного содействия.

3.14. При реализации программы аспирантуры ВИНТИ РАН имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности ВИНТИ РАН, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых организацией за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

3.15. ВИНТИ РАН может принять аспирантов на работу на должность в соответствии со штатным расписанием института, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Образовательный процесс

4.1. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности организации, утверждается индивидуальный план работы аспиранта, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы).

4.2. Назначение научных руководителей и утверждение тем диссертаций аспирантов обсуждается на Ученом или Научно-техническом совете института и оформляется приказом директора ВИНТИ РАН.

4.3. Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем и предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры. Индивидуальный план работы аспиранта утверждается научным руководителем и заведующим аспирантурой.

4.4. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

4.5. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

4.6. Индивидуальный учебный план формируется на основе учебного плана для каждого аспиранта и предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

4.7. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

4.8. Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

5. Права и обязанности аспирантов ВИНТИ РАН

5.1. Аспиранты ВИНТИ РАН, обучающиеся в очной аспирантуре на бюджетной основе, обеспечиваются стипендией в установленном приказом по ВИНТИ РАН размере.

5.2. Аспиранту назначается государственная стипендия при выполнении следующих требований:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

5.3. Аспирант в период обучения в аспирантуре обязан:

- добросовестно осваивать программу аспирантуры,
- выполнять индивидуальный план работы;
- отчитываться о выполнении индивидуального плана на промежуточных аттестациях;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине (порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации);
- опубликовать основные результаты научного исследования в изданиях в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI);
- подготовить диссертационную работу для прохождения итоговой аттестации.

5.4. Аспиранты для проведения работ по теме диссертации могут пользоваться учебно-методическими материалами, библиотечным фондом, информационными системами, профессиональными базами данных Интернетом и другими компонентами внутренней инфраструктуры ВИНТИ РАН, предоставляемыми для штатных сотрудников.

5.5. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант имеет право на:

- а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;
- б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы "академической мобильности");
- в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;
- д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

5.6. Аспиранты обязаны соблюдать требования безопасности ВИНТИ РАН.

6. Научные руководители аспирантов ВИНТИ РАН

6.1. Научный руководитель назначается аспиранту приказом директора ВИНТИ РАН не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

6.2. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

- иметь ученую степень доктора наук или, в отдельных случаях по решению Ученого совета ВИНТИ РАН, степень кандидата наук;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

6.3 Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

6.3.1 Кандидатуры на должность научных руководителей рассматриваются на заседании Ученого совета ВИНТИ РАН или Научно-технического совета ВИНТИ РАН, не позднее 25 календарных дней с даты начала освоения указанных программ.

6.3.2 По решению Ученого совета ВИНТИ РАН или Научно-технического совета ВИНТИ РАН право научного руководства аспирантами может быть предоставлено кандидатам наук.

6.3.3 До заседания совета претенденты представляют следующие документы:

- список основных трудов, опубликованных за последние 5 лет по научной специальности аспиранта;
- перечень научных конференций, в которых принимали участие за последние 5 лет;
- перечень научно-исследовательских работ, выполняемых за последние 5 лет.

6.3.4 Решение о рекомендации представленных кандидатур в руководители аспирантов фиксируется в протоколе заседания совета.

6.4. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

6.5. Научным руководителем может быть, как сотрудник ВИНТИ РАН (основное место работы или совместительство), так и сотрудник другой организации привлеченный по договору гражданско-правового характера.

6.6. Научный руководитель:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
 - осуществляет контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.
 - представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.
- 6.7. Освобождение от научного руководства и смена научного руководителя могут осуществляться в следующих случаях:
- в связи с изменением темы диссертационного исследования аспиранта;
 - при переводе аспиранта на другую образовательную программу или в другое подразделение института;
 - по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;
 - по личному заявлению аспиранта, содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя;
 - при прекращении трудовых отношений научного руководителя с ВИНТИ РАН;
 - по иным причинам, изложенным в ходатайстве директора института.
- 6.8. Решение о замене и назначении нового научного руководителя утверждается Ученым советом института и оформляется приказом директора ВИНТИ РАН.
- 6.9. Оплата труда научного руководителя производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год.
- 6.10. Размер оплаты определяется приказом директора ВИНТИ РАН.

7. Порядок аттестации аспирантов ВИНТИ РАН

- 7.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.
- 7.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.
- 7.3. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.
- 7.4. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.
- 7.5. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.
- 7.6. Промежуточные аттестации проходят два раза в год (зимняя в феврале, летняя – в июне) согласно учебному плану. По результатам летней промежуточной аттестации принимается решение о переводе аспирантов на следующий учебный год.
- 7.7. Даты проведения промежуточных аттестаций и состав аттестационной комиссии устанавливаются приказами директора ВИНТИ РАН.
- 7.8. Промежуточные аттестации проводятся аттестационной комиссией ВИНТИ РАН в очном или дистанционном формате на основе анализа итогов зачетно-экзаменационной

сессии (экзаменационных и зачетных ведомостей, удостоверений о сдаче кандидатских экзаменов), индивидуальных планов, аттестационных листов аспирантов, докладов аспирантов о результатах научно-исследовательской работы за отчетный период, о сданных экзаменах/зачетах, об опубликованных или подготовленных к публикации работах, участии аспиранта в научных мероприятиях, отчетов аспирантов по практике.

7.9. Решений аттестационной комиссии по результатам промежуточных аттестаций оформляется протоколом аттестационной комиссии и на основании протокола назначается государственная стипендия аспирантам, обучающимся на местах в рамках контрольных цифр приема (на бюджетной основе), получившим оценки «хорошо» или «отлично» и не имеющих академической задолженности.

7.10. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

7.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или не прохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.12. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана. Срок ликвидации академической задолженности – 1 месяц, если иное не оговорено в протоколе заседания комиссии по промежуточной аттестации.

7.13. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

7.14. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

7.15. Итоговая аттестация является обязательной.

7.16. ВИНТИ РАН дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" (далее - заключение), которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя организации.

7.17. ВИНТИ РАН для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

7.18. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

7.19. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

7.20. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры,

по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

7.21. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, в срок не более 3 рабочих дней выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, устанавливаемому локальным нормативным актом ВИНТИ РАН.

7.22. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, устанавливаемому локальным нормативным актом ВИНТИ РАН, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

7.23. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

7.24. Государственная итоговая аттестация аспирантов обучающихся по программе ФГОС проходит в соответствии с «Положением о текущей, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов ВИНТИ РАН».

8. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию

8.1. ВИНТИ РАН вправе предоставить выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам аспирантуры, сопровождение при представлении ими диссертации к защите.

8.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более одного календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

8.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению, написанному на имя директора ВИНТИ РАН и согласованному с научным руководителем.

8.4. Заявление о сопровождении представляется выпускником в сектор Аспирантуры ВИНТИ РАН не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

8.5. Решение о предоставлении или не предоставлении сопровождения принимается директором ВИНТИ РАН совместно с сектором Аспирантуры и оформляется распоряжением директора ВИНТИ РАН.

8.6. На период сопровождения ВИНТИ РАН вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре организации, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

8.7. ВИНТИ РАН оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

8.8. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.