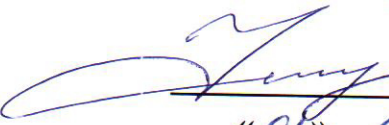


**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Всероссийский институт научной и технической информации  
Российской академии наук  
(ВИНИТИ РАН)**

**УТВЕРЖДАЮ  
ВРИО директора ВИНИТИ РАН**

  
**Н.В. Червинская**  
«07» 07 2022 г.



**Положение о текущей, промежуточной и итоговой аттестации  
аспирантов ВИНИТИ РАН**

**Москва  
2022**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о текущей, промежуточной и итоговой аттестации в аспирантуре ВИНТИ РАН разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247;

- Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающемуся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2013 г. № 1000;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «Положение о присуждении ученых степеней»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. N 247 "Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня"

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 № 875 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122;

- Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Минобрнауки РФ от 20.10.2021 № 951;

- Уставом ВИНТИ РАН;

- Локальными нормативными актами ВИНТИ РАН, регламентирующими образовательную и научную деятельность.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения текущей аттестации (текущего контроля успеваемости), промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации аспирантов в ВИНТИ РАН.

## **2. Текущая аттестация**

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с

индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом за семестр.

2.2 Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности и своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана осуществляет научный руководитель.

2.3. Текущий контроль успеваемости аспиранта по дисциплинам и практике проводится преподавателем (из числа научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, в том числе научным руководителем) в соответствии с закреплением за ним соответствующих видов учебных работ программы аспирантуры:

- по дисциплине – на аудиторных занятиях (семинарских, практических, лабораторных и других видах учебных занятий, предусмотренных программой аспирантуры),

- по практике и научно-исследовательской работе – на контактных занятиях по практике и научно-исследовательской работе, а также в период их прохождения и выполнения.

2.4. Преподаватель, обязан на первом занятии по дисциплине или установочном занятии по практике или научно-исследовательской работе ознакомить аспирантов с условиями изучения дисциплины, прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы.

2.5. Преподаватель, с целью осуществления текущего контроля успеваемости аспиранта, в том числе его самостоятельной работы, проводит консультации по теоретическим и практическим вопросам изучаемой дисциплины.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом. Промежуточная аттестация состоит из сдачи экзаменов и зачетов по дисциплинам (зачетно-экзаменационной сессии) и заседания комиссии по проведению промежуточной аттестации.

3.2 Промежуточная аттестация осуществляется два раза в год в конце семестрового периода по:

- научно-исследовательской деятельности аспиранта (отзыв научного руководителя);
- дисциплинам Учебного плана программы аспирантуры (экзамен, зачет, зачет с оценкой);
- практике (зачет, зачет с оценкой).

3.3. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин, осуществляемой в рамках промежуточной аттестации. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. (Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. N 247 "Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня")

3.4. Аспирант обязан сдать заполненный аттестационный лист (Приложение 1) с отчетом о научно-исследовательской деятельности, освоении дисциплин и прохождении практик в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта, удостоверение о сдаче кандидатского экзамена (при наличии) и индивидуальный план (для аттестации за 2 семестр каждого курса) в отдел Аспирантуры не позже дня заседания комиссии по проведению промежуточной аттестации.

3.5. Для проведения промежуточной аттестации в организации создается комиссия по проведению промежуточной аттестации (аттестационная комиссия), которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

3.6. Состав аттестационной комиссии (далее – комиссия) и расписание ее работы утверждается приказом директора ВИНТИ РАН по представлению заведующего аспирантуры в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком на учебный год, рабочими программами дисциплин, программами практик, планом научных исследований. Состав комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (научных руководителей аспирантов, преподавателей дисциплин) и специалистов по профилю (направленности или научной специальности) программы. Численность комиссии не может составлять менее трех человек вместе с председателем.

3.7. На заседании аттестационной комиссии ВИНТИ РАН заслушиваются доклады аспирантов о проделанной за отчетный период работе, рассматриваются итоги зачетно-экзаменационной сессии (экзаменационных и зачетных ведомостей (Приложение 2), удостоверений о сдаче кандидатских экзаменов), индивидуальные планы, аттестационные листы, отчеты по практике аспирантов, отзывы научных руководителей о результатах научной деятельности.

3.8. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии или, по его поручению, уполномоченным членом комиссии. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании, и утверждается председательствующим на заседании комиссии. В протоколе указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии).

3.9. Приказ о сроках проведения промежуточной аттестации и о составе аттестационной комиссии утверждается не позднее, чем за 2 недели до дня начала ее проведения и размещается на официальном сайте ВИНТИ РАН.

3.10. Проверочные испытания зачетно-экзаменационной сессии – экзамен и зачет – осуществляются различными процедурами оценивания. При этом:

3.10.1 Экзамен по дисциплине программы аспирантуры проводится по билетам. Экзамен проводится как в устной, так и в письменной форме. Помимо ответа на вопросы билета и дополнительные вопросы учитывается учебная успеваемость аспиранта по сдаваемой дисциплине – выполнения всех учебных заданий и работ, предусмотренных дисциплиной в соответствии с рабочей программой. Экзамен оценивается с установлением балльной уровневой оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Результаты экзамена по дисциплине оформляются зачетно-экзаменационной ведомостью. В случаях проведения процедуры аттестации аспиранта вне сроков сессии (индивидуальная сдача), экзамен оформляется экзаменационным листом (Приложение 3).

Ведомости и экзаменационные листы прикладываются к протоколам промежуточных аттестаций и хранятся в соответствии с номенклатурой дел аспирантуры.

3.10.2 Зачет по дисциплине программы аспирантуры осуществляется по результатам текущей аттестации по ней (автоматически при условии посещения аспирантом всех учебных занятий и выполнения им всех учебных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплиной).

Зачет предполагает констатирующую (фиксирующую) оценку - «зачтено», «не зачтено». Зачет с оценкой дополнительно предполагает установление балльной уровневой оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» с результатом прохождения промежуточной аттестации «зачтено», «не зачтено».

В случаях, если у аспиранта имеются текущие академические задолженности, связанные с непосещением занятий или невыполнением учебных заданий, то обучающийся сдает зачет в объеме академических задолженностей.

Результаты зачета по дисциплине оформляются ведомостью или зачетным листом (Приложение 3). Ведомости и аттестационные листы прикладываются к протоколам промежуточных аттестаций и хранятся в соответствии с номенклатурой дел аспирантуры.

3.10.3 Зачет по практике программы аспирантуры осуществляется на заседаниях аттестационной комиссии по результатам отчета аспиранта по практике в соответствии с заданием и программой практики.

3.11. Преподавателю-экзаменатору не разрешается:

- принимать экзамены и зачёты без ведомости либо экзаменационного или зачетного листа, а также в тех случаях, когда в ведомости отсутствует фамилия имя и отчество аспиранта или против его фамилии есть запись «отчислен» или «не допущен», и в случае, когда истек срок действия ведомости;
- дописывать и вычёркивать фамилии аспирантов;
- исправлять оценки без дополнительного подтверждения в сноске.

3.12. При проведении устного экзамена аспиранту предоставляется время на подготовку 45-60 минут, письменного экзамена – 90 минут.

3.13. Критерии оценивания ответа на экзамене. При проведении экзамена ответ оценивается по следующим рекомендательными критериям:

– Оценка «отлично» выставляется аспиранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

– Оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

– Оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

– Оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится аспирантам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий либо ему требуется значительный объем времени для освоения соответствующей дисциплины.

3.14. В случае невозможности явки экзаменатора на экзамен (по уважительной причине) по распоряжению заместителя директора по научной работе, оформленного документально заведующим аспирантурой, может быть проведена замена преподавателя на профильного специалиста из числа научно-педагогических работников достаточной квалификации.

3.15. В случае неявки аспиранта на экзамен по уважительной причине, он обязан представить заведующему аспирантурой оправдательный документ: справку, листок нетрудоспособности и т.п.

3.16. Отчет аспиранта (Приложение 4) вместе с отзывом руководителя практики (Приложение 5) передается председателем комиссии заведующему аспирантурой для

формирования, учета и хранения в информационном архиве аспирантуры информации индивидуальных результатов освоения обучающимися программ аспирантуры на бумажных и (или) электронных носителях.

3.17. Отчет по научно-исследовательской работе аспирант представляет в виде презентации на заседании аттестационной комиссии (также вносит информацию в аттестационный лист аспиранта). Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной деятельности. Отзыв научного руководителя фиксируется в аттестационном листе аспиранта. По итогам отчета аспиранта, отзыва научного руководителя, анализа итогов зачетно-экзаменационной сессии аттестационная комиссия принимает решение об аттестации. Решение комиссии вносится в протокол промежуточной аттестации.

3.18. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.20. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

3.21. Порядок ликвидации задолженности по промежуточной аттестации.

– Ликвидация задолженности осуществляется в течение одного (первого) месяца после окончания зачётно-экзаменационной сессии, в противном случае, обучающиеся подлежат отчислению.

– Преподаватель обязан предусмотреть сроки ликвидации задолженностей у аспирантов в период их официальной ликвидации.

– Пересдача экзамена или зачёта по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз: первый раз – экзаменатору, второй раз – комиссии (с включением преподавателя, принимавшего экзамен).

– Пересдача экзамена или зачёта проводится по экзаменационному или зачетному листу, срок действия которого составляет не более 5-и рабочих дней. Выдача экзаменационного или зачетного листа осуществляется заведующим аспирантурой.

– После проведения процедуры аттестации, заполненный экзаменационный или зачетный лист сдается заведующему аспирантурой *лично* экзаменатором.

– Аспирантам, не вышедшим на зачётно-экзаменационную сессию или частично не сдавших экзамены и зачеты по болезни или по другим уважительным причинам, приказом (распоряжением) директора ВИНТИ РАН может продлеваться зачётно-экзаменационная сессия сроком на период до 1 (одного) месяца, если иные сроки не оговорены в протоколе заседания аттестационной комиссии. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.22. Аспиранты, полностью выполнившие учебный план учебного года программы аспирантуры, в том числе успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий год обучения приказом директора ВИНТИ РАН.

3.23. Аспирантам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается государственная стипендия в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

3.24. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации

#### **4. Государственная итоговая аттестация**

4.1. Государственная итоговая аттестация является частью программы подготовки кадров высшей квалификации в соответствии с ФГОС.

4.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программы аспирантуры, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, и в соответствии с «Программой государственной итоговой аттестации» ВИНТИ РАН.

4.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования

4.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена по специальности;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания).

4.5. Государственный экзамен проводится в соответствии с «Программой государственной итоговой аттестации» ВИНТИ РАН, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Данная информация доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

4.6. Научный доклад должен отражать цели, задачи, актуальность исследования, научную новизну, основные результаты научно-исследовательской работы.

4.7. Тексты выпускных квалификационных работ, выполненных письменно, и научных докладов, размещаются институтом в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования.

4.8. Результаты каждого государственного аттестационного испытания оцениваются по рекомендательным критериям согласно пункту 3.12 данного Положения и определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.9. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.10. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842.

4.11. Расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций утверждается приказом директора ВИНТИ РАН не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания и доводится до сведения аспирантов и членов государственных экзаменационных комиссий. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.12. Для проведения государственной итоговой аттестации в организации создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

4.13. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению института из числа лиц, не работающих в данной организации, и соответствующих следующим требованиям: имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.14. ВИНТИ РАН утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

4.15. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к научным работникам данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень по данному направлению подготовки.

4.16. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к научным работникам или административным работникам организации, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.17. Заседание экзаменационной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.18. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности



обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий хранятся в архиве сектора Аспирантуры ВИНТИ РАН.

4.19. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Процедура подачи заявления на апелляцию прописана в локальном нормативном акте ВИНТИ РАН - «Положении об апелляции».

4.20. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.21. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно, отчисляются из института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.22. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

## **5. Итоговая аттестация**

5.1. Итоговая аттестация является частью программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГТ.

5.2. Итоговая аттестация является обязательной и проводится во втором семестре третьего курса аспирантуры.

5.3. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

5.4. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности, по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации

5.5. Итоговая аттестация проводится на заседании Комиссии по проведению итоговой аттестации (далее – комиссии).

5.6. Состав комиссии и сроки её проведения утверждаются приказом директора ВИНТИ РАН по представлению заведующего аспирантуры.

5.7. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников и специалистов по научным специальностям соответствующих программ аспирантуры ВИНТИ РАН и (или) иных организаций. Численность комиссии не может составлять менее пяти человек вместе с председателем. В состав комиссии должно входить не менее

одного доктора наук, являющегося специалистом по научной специальности диссертации. ВИНТИ РАН вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации для работы в комиссии по проведению итоговой аттестации.

5.8. Приказ о сроках проведения итоговой аттестации, и о составе комиссии утверждается не позднее, чем за 2 недели до дня ее проведения и размещается на официальном сайте ВИНТИ РАН.

5.9. Диссертационная работы подлежат рецензированию.

5.10. Для проведения рецензирования диссертационной работы заведующим аспирантурой назначается рецензент из числа научных сотрудников ВИНТИ РАН или иных организаций, имеющий ученую степень по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме диссертационной работы.

5.11. Рецензент проводит анализ работы и передает в аспирантуру письменную рецензию на указанную работу не позднее 7 календарных дней до итоговой аттестации.

5.12. Порядок проведения итоговой аттестации:

5.12.1 Аспирант обязан представить полный текст диссертации в электронной форме в Аспирантуру ВИНТИ РАН не менее чем за 30 дней до дня проведения итоговой аттестации.

5.12.2 Полный текст диссертации проверяется сектором аспирантуры на объем заимствования, высылается рецензенту не позднее 25 календарных дней, членам Комиссии по проведению итоговой аттестации для ознакомления - не позднее 7 дней до дня проведения итоговой аттестации.

5.12.3 Научный руководитель дает письменный отзыв на диссертацию аспиранта не позднее 10 календарных дней до итоговой аттестации.

5.12.4 На заседании комиссии аспирант делает доклад, в котором излагаются основные идеи и выводы диссертации, указывается вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации. Доклад должен сопровождаться презентацией.

5.12.5 По результатам обсуждения диссертации Комиссия по проведению итоговой аттестации, принимает решение о соответствии или несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике". Результаты вносятся в протокол заседания комиссии по проведению промежуточной аттестации и в индивидуальный план работы аспиранта.

5.12.6 В случае положительного решения Комиссия по проведению итоговой аттестации формирует Заключение, в котором отражаются:

- личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость;
- ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике";
- научная специальность и отрасль науки, которым соответствует диссертация;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

- 5.13. Заключение подписывается директором ВИНТИ РАН или ВРИО директора ВИНТИ РАН.
- 5.14. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры (Приложение 6).
- 5.15. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры (Приложение 7), а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"
- 5.16. Взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программе аспирантуры не допускается.
- 5.17. Для лиц, прикрепленных к ВИНТИ РАН для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, предзащита диссертаций и подготовка заключений на диссертации проводится в соответствии с пп.5.5-5.14 настоящего Положения.

Камнева Ирина Евгеньевна  
ученый секретарь ВИНТИ РАН,  
Зав Аспирантурой ВИНТИ РАН  
кандидат химических наук

Ответственный исполнитель  
Теплицкая Вера Сергеевна  
ВИНТИ РАН,  
кандидат физико-математических наук

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ВСЕРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ НАУЧНОЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ВИНИТИ РАН)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
АСПИРАНТА**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(код, наименование)  
Год обучения/Курс \_\_\_\_\_ форма обучения **очная**  
Тема диссертации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

1. Выполнение аспирантом научно-исследовательских работ по теме диссертационного исследования, написание глав диссертации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Научные публикации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Участие в научных конференциях:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4.: Выполнение аспирантом индивидуального учебного плана (за истекший период), в том числе сведения о сдаче кандидатских экзаменов (протокол), зачетов по специальным дисциплинам (ведомость), прохождение практик:



**Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Всероссийский институт научной и технической информации  
Российской академии наук (ВИНИТИ РАН)**

**СЕКТОР АСПИРАНТУРЫ**

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебного года

Форма обучения: очная (нужное подчеркнуть)

Форма контроля: зачет, экзамен (подчеркнуть)

Направленность: 05.13.17 - Теоретические основы информатики, 05.25.05 - Информационные системы и процессы Специальность 2.3.8 – Информатика и информационные процессы (нужное подчеркнуть)

Дисциплина \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество преподавателя \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена/зачета « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

№ пп	Фамилия и инициалы аспиранта	Отметка* о сдаче зачета, экзамена (прописью)	Подпись преподавателя, дата
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Число аспирантов, явившихся на экзамен/зачет \_\_\_\_\_

из них получивших «отлично» \_\_\_\_\_

«хорошо» \_\_\_\_\_

«удовлетворительно» \_\_\_\_\_

«неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

Число аспирантов, не явившихся на экзамен/зачет \_\_\_\_\_

Число аспирантов, не допущенных к экзамену/зачет \_\_\_\_\_

Преподаватель/экзаменатор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Заведующий аспирантурой \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Всероссийский институт научной и технической информации  
Российской академии наук (ВИНИТИ РАН)**

**СЕКТОР АСПИРАНТУРЫ**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ/ЗАЧЕТНЫЙ ЛИСТ**

Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебного года

Форма обучения: очная (нужное подчеркнуть)

Форма контроля: зачет, экзамен (подчеркнуть)

Направленность: 05.13.17 - Теоретические основы информатики, 05.25.05 - Информационные системы и процессы Специальность 2.3.8 – Информатика и информационные процессы (нужное подчеркнуть)

Дисциплина \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество преподавателя \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена/зачета « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Фамилия и инициалы аспиранта	Отметка* о сдаче зачета, экзамена (прописью)	Подпись преподавателя,

Преподаватель/экзаменатор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Заведующий аспирантурой \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Всероссийский институт научной и технической информации  
Российской академии наук (ВИНИТИ РАН)**

**ОТЧЕТ  
о педагогической/научно исследовательской практике аспиранта**

\_\_\_\_\_  
ФИО аспиранта

Направление подготовки/научная специальность \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

График педагогической/научно-исследовательской практики

**Наименование преподаваемой дисциплины/Тема научного исследования**

<b>№ занятия</b>	<b>Дата и время</b>	<b>Тема</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1			
2			
3			
4			
5			

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись аспиранта



**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Всероссийский институт научной и технической информации  
Российской академии наук (ВИНИТИ РАН)**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о прохождении педагогической/научно-исследовательской практики**

---

*ФИО аспиранта*

За время прохождения педагогической/научно-исследовательской практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

**В ходе педагогической/научно-исследовательской практики были разработаны/освоены следующие материалы:**

По окончании практики на заседании в секторе аспирантуры в присутствии научного руководителя был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной педагогической практики.

Общий зачет по педагогической практике: *зачтено*

Руководитель практики  
(научный руководитель аспиранта)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Зав. аспирантурой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ № \_\_\_\_\_**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

в том, он(а) успешно освоил(а) программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре В ФБГУН Всероссийский институт научной и технической информации Российской академии наук (ВИНИТИ РАН) по научной специальности **2.3.8 – Информатика и информационные процессы.**

форма обучения: очная

сроки обучения: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За время обучения в аспирантуре \_\_\_\_\_ **ФИО** \_\_\_\_\_  
сдал(а) кандидатские экзамены по следующим дисциплинам:

№ п/п	ФБГУН ВИНИТИ РАН Протокол № <u>номер</u> от « _____ » _____ <u>20</u> _____ г. (номер и дата удостоверения или протокола) Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилии, инициалы, ученые степени, звания, должности председателя и членов комиссий
1	2	3	4
1.	Специальность/Научная специальность	<b>Оценка</b> « _____ » _____ 20__ г.	Председатель комиссии: _____  Заместитель председателя комиссии:  Члены комиссии:
2.	Наименование учреждения Протокол № <u>номер</u> от « _____ » _____ <u>20</u> _____ г. (номер и дата удостоверения или протокола)  История и философия науки	<b>Оценка</b> « _____ » _____ 20__ г.	Председатель комиссии: _____  Заместитель председателя комиссии:  Члены комиссии:

3.	Наименование учреждения Протокол № номер от «__» _____ 20__ г. (номер и дата удостоверения или протокола)  Иностраный язык <b>(указать язык)</b>	<b>Оценка</b> «__» _____ 20__ г.	Председатель комиссии: _____  Заместитель председателя комиссии:  Члены комиссии:
----	--	-------------------------------------	---

Освоил(а) следующие дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка

Прошел(шла) практику

Наименование практики	Оценка

По результатам итоговой аттестации установлено, что диссертация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

\_\_\_\_\_ (тема диссертации)

удовлетворяет критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике"

Директор ВИНТИ РАН

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Зав Аспирантурой ВИНТИ РАН

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ ИЛИ ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ №

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

в том, он(а) \_\_\_\_\_ аспирантуре ФБГУН Всероссийский  
 .....обучался по очной форме в/ был прикреплен в качестве экстерна к  
 институт научной и технической информации Российской академии наук (ВИНИТИ РАН) с «\_\_»  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (направленность или научная специальность, шифр и наименование)  
 За время обучения в аспирантуре/ прикрепления к аспирантуре (нужное подчеркнуть)  
**ФИО** \_\_\_\_\_

сдал(а) кандидатские экзамены по следующим дисциплинам:

№ п/п	ФБГУН ВИНИТИ РАН Протокол № <b>номер</b> от «__» _____ 20__ г. <small>(номер и дата удостоверения или протокола)</small> Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилии, инициалы, ученые степени, звания, должности председателя и членов комиссий
1	2	3	4
1.	Специальность/Научная специальность	<b>Оценка</b> «__» _____ 20__ г.	Председатель комиссии: _____  Заместитель председателя комиссии:  Члены комиссии:
2.	Наименование учреждения Протокол № <b>номер</b> от «__» _____ 20__ г. <small>(номер и дата удостоверения или протокола)</small>  История и философия науки	<b>Оценка</b> «__» _____ 20__ г.	Председатель комиссии: _____  Заместитель председателя комиссии:  Члены комиссии:

3.	Наименование учреждения Протокол № номер от «__» _____ 20__ г. (номер и дата удостоверения или протокола)  Иностраный язык <b>(указать язык)</b>	<b>Оценка</b> «__»_____20__ г.	Председатель комиссии: _____  Заместитель председателя комиссии:  Члены комиссии:
----	--	-----------------------------------	---

Освоил(а) следующие дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка

Прошел(шла) практику

Наименование практики	Оценка

Директор ВИНТИ РАН

Зав Аспирантурой ВИНТИ РАН

М.П.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата выдачи «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.