

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Всероссийский институт научной и технической информации  
Российской академии наук  
(ВИНИТИ РАН)

УТВЕРЖДАЮ

ВРИО директора ВИНИТИ РАН

 Н.В. Червинская

« 01 » 03 2022 г



Порядок приема на обучение по образовательным программам  
высшего образования - программам подготовки научных и научно-  
педагогических кадров в аспирантуре ВИНИТИ РАН

Москва  
2022

## I. Общие положения

Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в ВИНТИ РАН, на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования"

- Локальными нормативными актами ВИНТИ РАН, регламентирующими образовательную и научную деятельность

1. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

2. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца<sup>3</sup>;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию<sup>4</sup>;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями,

осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра<sup>5</sup>;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

4. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

5. ВИНИТИ РАН осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): а) по научной специальности; б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

2) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

6. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 1) пункта 5 настоящего Порядка, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

7. ВИНИТИ РАН может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные ВИНИТИ РАН сроки.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

8. В целях информирования о приеме на обучение ВИНИТИ РАН размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение (при приеме на 2022/23 учебный год - не позднее 15 апреля 2022 г.):

а) правила приема, в том числе:

сроки проведения приема на обучение;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

минимальное количество баллов;  
приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

е) информация о наличии общежития;

2) не позднее 1 июня года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 41 Порядка), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

9. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### **III. Прием документов**

10. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение (Приложение 1), с предоставлением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления) (Приложение 2). ВИНТИ РАН принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"<sup>7</sup> (Приложение 3).

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме) может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления.

11. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 2 Порядка (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования). Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации<sup>10</sup>.

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (или СНИЛС) (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 30 Порядка, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается ВИНТИ РАН, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) одну фотографию поступающего 4\*6.

7) иные документы;

12. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

13. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

Документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"<sup>9</sup>. В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

14. Заявление о приеме представляется на русском языке.

15. Документы, необходимые для поступления, представляются поступающим в Приемную комиссию ВИНТИ РАН одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу 125190, г. Москва, улица Усиевича, дом 20, «Аспирантура»;

3) направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы организации. Адрес для пересылки документов [edu@viniti.ru](mailto:edu@viniti.ru).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

16. ВИНТИ РАН осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

17. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов) (Приложение 4). При

отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (Приложение 4). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

ВИНИТИ РАН возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца не позднее семи рабочих дней со дня подачи заявления.

18. ВИНИТИ РАН возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) не позднее семи рабочих дней со дня выхода приказа о зачислении. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

#### **IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих**

19. Прием на обучение проводится по результатам следующих вступительных испытаний:

- **специальная дисциплина** (устный экзамен, минимальное количество баллов – 2, максимальное -5), экзамен считается сданным при получении 3 и более баллов,

- **философия** (реферат или устный экзамен, минимальное количество баллов – 0, максимальное -1),

- **иностранный язык** (устный экзамен, минимальное количество баллов – 0, максимальное -1).

Результаты выпускных магистерских экзаменов по философии и иностранному языку, а также наличие дисциплин «Иностранный язык» и «Философия» в приложении к диплому специалиста засчитываются в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру.

Минимальное суммарное количество баллов по совокупности вступительных испытаний, при котором поступающий допускается к участию в конкурсе на зачисление – 5 баллов.

20. Прием вступительных испытаний (экзаменов) по направлению подготовки проводится приемной комиссией в составе трех сотрудников, определяемых приказом ВИНИТИ РАН.

21. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание (в рамках приемной кампании).

22. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

23. ВИНИТИ РАН проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

24. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

Заявление на проведение нескольких вступительных испытаний в день оформляется в виде рукописного заявления).

25. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

26. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных ВИНТИ РАН заведующий Аспирантурой составляет акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляет поступающего с места проведения вступительного испытания.

27. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ВИНТИ РАН не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

28. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию ВИНТИ РАН апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются в «Положении о порядке рассмотрения апелляций» ВИНТИ РАН.

29. При равенстве общего количества баллов после прохождения вступительных испытаний конкурсное зачисление осуществляется в следующем порядке:

1) зачисляются лица, набравшие на вступительных экзаменах наибольшее количество баллов; при равенстве баллов зачисляются лица, имеющие более высокую оценку по специальной дисциплине;

2) далее преимущественное право на зачисление получают лица в следующем порядке:

– лица, имеющие достижения в научно-педагогической работе (0,4 балла);

– лица, имеющие стаж работы в высшем учебном заведении или научном учреждении (0,3 балла);

- публикации в журналах ВАК 0,2-балла;

- участие в конференциях, грантах, патент, публикация в журналах, не вошедших в перечень ВАК – 0,1 балла;

– выпускники высших учебных заведений, имеющие диплом с отличием (0,2 балла).

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

## **V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

30. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов ВИНТИ РАН обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

31. При очном проведении вступительных испытаний в ВИНТИ РАН должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

32. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ВИНТИ РАН или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

33. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

34. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

35. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

36. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;



б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

37. Условия, указанные в пунктах 31-36 Порядка, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

38. По результатам вступительных испытаний Аспирантура ВИНТИ РАН формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

39. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительного экзамена **по специальной дисциплине**;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

40. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 41 Порядка.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

41. Ежегодно ВИНТИ РАН устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии

подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

42. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 41 Порядка. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в ВИНИТИ РАН оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

43. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

44. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ВИНИТИ РАН может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

45. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ВИНИТИ РАН. При принятии указанного решения ВИНИТИ РАН зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

46. Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года на основании протокола заседания приемной комиссии.

47. Информирование о зачислении осуществляется посредством размещения приказа о зачислении на официальном сайте ВИНИТИ РАН.

48. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте **в день издания соответствующих приказов** о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **VII. Особенности приема на целевое обучение**

49. Ежегодно ВИНИТИ РАН устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления<sup>11</sup>, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

50. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом "а" подпункта 1) пункта 5 Порядка.

51. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными

в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ<sup>12</sup> (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации<sup>13</sup>.

51.1 Договор о целевом обучении с гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе в пределах квоты приема на целевое обучение, должен предусматривать условие поступления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение.

51.2 Право на прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах установленной квоты имеют граждане, которые в соответствии со статьей 56 Федерального закона N 273-ФЗ заключили договор о целевом обучении с:

- 1) федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
- 2) государственными и муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями;
- 3) государственными корпорациями;
- 4) государственными компаниями;
- 5) организациями, включенными в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31 декабря 2014 года N 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации";
- 6) хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;
- 7) акционерными обществами, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;
- 8) дочерними хозяйственными обществами организаций, указанных в пунктах 4, 6 и 7 настоящей части;
- 9) организациями, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях;
- 10) организациями, признанными сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", по направлениям подготовки и специальностям сфер сельского хозяйства и инженерии
- 11) иными организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ.

51.3 По инициативе заказчика или гражданина в число сторон договора о целевом обучении может быть включен ВИНТИ РАН.

51.4 Заключение, действие и расторжение договора о целевом обучении, изменение договора о целевом обучении, приостановление исполнения обязательств сторон договора о целевом обучении, расторжение договора о целевом обучении, освобождение сторон договора о целевом обучении от исполнения обязательств по договору о целевом обучении и от ответственности за их неисполнение; выплата компенсации гражданину в случае неисполнения заказчиком предусмотренных договором о целевом обучении обязательств по трудоустройству гражданина; возмещение расходов, связанных с предоставлением заказчиком мер поддержки гражданину осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

52. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 11 Порядка, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

53. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения<sup>14</sup> (далее - детализированная целевая квота):

-ВИНИТИ РАН проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

-при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

-не заполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 43 Порядка.

54. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

55. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

56. В месячный срок после зачисления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение ВИНТИ РАН направляет заказчику уведомление в письменной форме о приеме гражданина на целевое обучение. В дальнейшем ВИНТИ РАН учитывает предложения заказчика целевого обучения при организации прохождения гражданином, зачисленным на целевое обучение, практики, а также по запросу заказчика целевого обучения предоставляет ему сведения о результатах освоения гражданином образовательной программы.

### **VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

57. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг<sup>15</sup>.

58. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

59. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 11 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

60. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов,

указанных в пункте 11 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"<sup>16</sup>.

61. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 11 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"<sup>17</sup>.

<sup>1</sup>Пункт 1 части 10 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

<sup>2</sup>Часть 4 статьи 69 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 1, ст. 56).

<sup>3</sup>Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 1, ст. 56).

<sup>4</sup>Часть 5 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598), часть 5 статьи 4 Федерального закона от 10 ноября 2009 г. N 259-ФЗ "О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 46, ст. 5418; 2015, N 10, ст. 1422).

<sup>5</sup>Часть 2 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 40, ст. 4970; 2013, N 27, ст. 3477), часть 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 40, ст. 4970; 2019, N 31, ст. 4457), часть 10 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 31, ст. 4765; 2021, N 27, ст. 5179).

<sup>6</sup>Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134.

<sup>7</sup>Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2021, N 1, ст. 58.

<sup>8</sup>Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134.

<sup>9</sup>Часть 9 статьи 98 Федерального закона N 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3058).

<sup>10</sup>Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 19, ст. 2289).

<sup>11</sup>Часть 3 статьи 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

<sup>12</sup>Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 24, ст. 3738.

<sup>13</sup>Часть 7 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

<sup>14</sup>Пункт 8 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 43, ст. 6783).

<sup>15</sup>Часть 3 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

<sup>16</sup>Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2013, N 30, ст. 4036.

<sup>17</sup>Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032; 2021, N 9, ст. 14

Камнева Ирина Евгеньевна  
ученый секретарь ВИНТИ РАН,  
кандидат химических наук

Ответственный исполнитель  
Теплицкая Вера Сергеевна,  
кандидат физико-математических наук

*Приложение 1.  
К порядку приема на обучение  
в аспирантуре ФБГУН ВИНТИ РАН*

Директору  
Федерального государственного бюджетного  
учреждения науки Всероссийского института  
научной и технической информации  
Российской академии наук

\_\_\_\_\_ **ФИО** \_\_\_\_\_

от гражданина \_\_\_\_\_  
(полное название государства)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Пол: \_\_\_\_\_ Дата рождения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 19\_\_ г  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего паспорт)

код подразделения: \_\_\_\_\_

Зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

**СНИЛС** \_\_\_\_\_

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования)

e-mail: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: + \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, + \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Документ об образовании: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(специалитет или магистратура)

выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г \_\_\_\_\_  
(кем выдан)

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ (направление)

\_\_\_\_\_ (факультет, кафедра)

### Заявление

Прошу принять мои документы и \_\_\_\_\_  
допустить к участию в конкурсе для зачисления в аспирантуру

\_\_\_\_\_ в рамках контрольных цифр приема/ на договорной основе/ на целевое  
обучение

Направление \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления)

Научная специальность \_\_\_\_\_  
(код и название)

Имею \_\_\_\_\_ опубликованных работ, \_\_\_\_\_ изобретений и \_\_\_\_\_ отчетов по научно-исследовательской работе.

Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью: \_\_\_\_\_

Сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений: \_\_\_\_\_

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), с государственной аккредитацией, с датами завершения представления оригинала документа установленного образца, с правилами приёма и правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Я ознакомлен(а) с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Я подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук<sup>1</sup>.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

В случае моего зачисления сообщаю, что \_\_\_\_\_ в общежитии.  
нуждаюсь (не нуждаюсь)

Способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов): \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_  
(подпись)

<sup>1</sup> графа обязательна к заполнению при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр

**Перечень документов, необходимых для поступления**

- 1) Заявление о приеме на обучение на русском языке подаваемое на имя директора ВИНТИ РАН
- 2) Заявления о согласии на обработку персональных данных,
- 3) Документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего;
- 4) Документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (специалист или магистр) установленного образца, (т.е. оригинал или копии диплома специалиста или диплома магистра (с приложением));
- 5) Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета или СНИЛС (при наличии);
- 6) Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение, в том числе список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по НИР. (представляются по усмотрению поступающего);
- 7) Одну фотографию поступающего 4\*6.
- 8) Личный листок по учёту кадров
- 9) При необходимости создания для поступающего специальных условий при поступлении и обучении- документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.
- 10) При приеме на целевое обучение: договор о целевом обучении согласно типовой форме, устанавливаемой Правительством Российской Федерации.



Приложение 3  
К порядку приема на обучение  
в аспирантуре ФБГУН ВИНТИ РАН

Директору  
Федерального государственного бюджетного  
учреждения науки Всероссийского института  
научной и технической информации  
Российской академии наук

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)  
зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт гражданина РФ, серия: \_\_\_\_\_,  
№ \_\_\_\_\_, выдан:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
СОИСКАТЕЛЯ АСПИРАНТУРЫ, АСПИРАНТА**

Я \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

свободно, своей волей и в своем интересе представляю **Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Всероссийскому институту научной и технической информации Российской академии наук** (далее – **Оператор, ВИНТИ РАН**) (ОГРН 1027739382769, ИНН 7712036754), зарегистрированному по адресу: 125190, г. Москва, ул. Усиевича, д. 20, даю своё согласие на обработку моих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, использование данных для принятия решений Оператора, за исключением принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных осуществляемую как без использования средств автоматизации, так и в информационных системах персональных данных Оператора, к которым относятся:

Общие сведения: фамилия, имя, отчество; год, месяц, число и место рождения; данные паспорта; образование; сведения о трудовом стаже; гражданство; повышение квалификации; наименование подразделения; номер телефона; знание иностранного языка; наименование института; направление; награды; адрес места жительства (фактический, по регистрации); номер идентификационный номер налогоплательщика (при наличии свидетельства о его присвоении); страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета; банковский реквизиты для

перечисления стипендии и иные сведения обо мне, которые необходимы Работодателю для корректного документального оформления правоотношений между мною и Работодателем.

Биометрические персональные данные: цветное фотоизображение.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях оформления необходимых документов для прохождения обучения по образовательной программе высшего образования, подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата/доктора наук.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей. Эти сведения могут использоваться Оператором в своей работе и в целях информационного обеспечения (информация на сайте Оператора об обучающихся аспирантуры ВИНТИ РАН, составление отчетности и предоставление информации по запросам как внутри, так и вне с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам) за исключением неограниченному кругу лиц, обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что Оператор будет обрабатывать персональные данные обучающегося аспирантуры ВИНТИ РАН как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие дается на период приема документов, проведения приемных испытаний и зачисления на обучение в ВИНТИ РАН, в случае зачисления соискателя на обучение в аспирантуру ВИНТИ РАН - на весь период его обучения (период подготовки диссертации), а также после прекращения обучения - на срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Оператора и действует до достижения целей обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных мною персональных сведений предупрежден(а).

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Подпись субъекта персональных данных: \_\_\_\_\_  
(подпись)

*Приложение 4  
К порядку приема на обучение  
в аспирантуре ФБГУН ВИНТИ РАН*

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО)

прошу вернуть мне документы, поданные при поступлении в аспирантуру/оригинал диплома об образовании (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ *подпись*